

## Договор по оказанию музейных услуг №

г. Златоуст

"20" октября 2023 года

Муниципальное бюджетное учреждение «Златоустовский городской краеведческий музей», в лице Директора Шадриной Татьяны Валерьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение МАДОУ ДС № 80, в лице заведующего Лундовских Веры Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

Исполнитель обязуется оказать группам Заказчика музейные услуги в количестве и ассортименте согласно предварительной Заявке Заказчика. Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

Заявкой называется документ, составленный в свободной форме, в котором Заказчик указывает перечень заказываемых музейных услуг, период посещения, количество посетителей в группе и другую необходимую информацию, и дает задание на их проведение.

Музейными услугами Исполнителя называются:

1. Мастер - классы
2. Экскурсии.
3. Занятия.
4. Праздники.
5. Кукольный театр.

Цены на музейные услуги приведены в **Приложении № 1** к настоящему Договору.

Музейные услуги вносятся в График предоставления музейных услуг (Приложение №1 к настоящему договору) и являются неотъемлемой частью договора.

Группами Заказчика называются организованные Заказчиком группы численностью до 30 человек, сопровождаемые представителем Заказчика. В случае превышения указанного количества посетителей в группе, Исполнитель не гарантирует качества предоставляемой услуги и оставляет за собой право решения о приеме посетителей сверх установленного лимита.

Представителем Заказчика является работник Заказчика либо лицо уполномоченное Заказчиком, действующее на основании доверенности.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Заказчик вправе:

- присутствовать при оказании услуг
- следить за качеством оказания услуг

#### 2.2. Заказчик обязан:

- подать Исполнителю Заявку в письменной форме;
- произвести оплату в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Договором;
- обеспечить присутствие Представителя Заказчика во время оказания музейных услуг;
- подписать Акт оказанных услуг в день окончания срока действия договора или мотивированный отказ от подписания акта;
- заблаговременно в письменной форме (по факсу или электронной почте, указанным в Заявке) уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в случае невозможности посещения группой музея, но не позднее чем за 3 (три) дня до установленной даты оказания музейных услуг. В случае отказа Заказчиком от предоставления услуги позднее чем за 3 дня до даты предоставления услуги, Заказчик возмещает стоимость понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением настоящего Договора.

#### 2.3. Исполнитель вправе:

- отказать в оказании услуги Заказчику в случаях: не поступления письменной Заявки (задания), неоплаты стоимости указанной в Заявке услуги, отсутствия Представителя Заказчика в момент оказания услуги, опоздания группы более чем на 1 час;
- отказать в принятии Заявки (задания) Заказчика на конкретные дату и время в случае занятости указанного времени;

- аннулировать заявку в случае не оплаты услуг в срок, предусмотренный настоящим договором;
- вносить изменения в график предоставления музейных услуг по согласованию с Заказчиком;
- отменить мероприятие в случае невозможности его проведения уведомив Заказчика не позднее чем за один рабочий день до даты мероприятия.
- не возвращать стоимость не оказанных Исполнителем услуг, в случае невозможности их исполнения по вине Заказчика, в соответствии с ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

#### 2.4. Исполнитель обязан:

- забронировать время и дату оказания музейной услуги после получения Заявки и проверки наличия свободного времени в музее;
- предоставить качественные услуги;
- подготовить и подписать Акт оказанных услуг за период работы договора.

### 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1 Стоимость Услуг составляет:

3.2 Оплата услуг производится Заказчиком в порядке предоплаты 100% стоимости услуг на основании счета, выставленного Исполнителем. Оплата производится в течении 3 (трех) дней с даты выставления счета.

3.3 Оплата услуг Исполнителя производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплату в наличном порядке Заказчик производит путем внесения денежных средств в кассу музея.

### 4. Порядок разрешения споров

4.1 Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения указанные споры подлежат разрешению на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для разрешения хозяйственных споров между хозяйствующими субъектами.

### 5. Срок действия Договора и условия его расторжения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу в день его подписания Сторонами и действует до «20» октября 2024 года.

5.2. Настоящий Договор подлежит расторжению по соглашению сторон или в одностороннем порядке в случаях предусмотренных Гражданским Кодексом РФ (ст. 782 ГК РФ).

### 6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения настоящего Договора оформляются в виде дополнительных соглашений в письменной форме за подписью уполномоченных лиц. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

## 7. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 80» (МАДОУ ДС № 80)  
456219, Челябинская область, г. Златоуст,  
проспект Гагарина 3 линия, дом 7 А  
8(3513)65-26-32  
ИНН 7404012710  
КПП 7040401001  
ОГРН 1027400579337  
3011306600А в Финансовом управлении  
ЗГО

Исполнитель:

**МБУК «Златоустовский городской  
краеведческий музей»**  
Юридический адрес: 456200,  
Челябинская область, город Златоуст, площадь  
III Интернационала, дом 1  
Почтовый адрес: 456200, Челябинская  
область, город Златоуст, площадь III  
Интернационала, дом 1  
ИНН 7404030701 КПП 740401001  
Финансовое управление ЗГО (МБУК  
«Златоустовский городской краеведческий  
музей» л/с 2011600401Д)  
Счет банка получателя 40102810645370000062  
Счет получателя 03234643757120006900  
Банк получателя: Отделение Челябинск  
Банка России/УФК по Челябинской области  
г. Челябинск  
БИК 017501500  
ОКТМО 75712000.  
ОКПО 05106803  
Тел. 8(3513) 62-10-51  
e-mail: zlatmuseum@mail.ru



/Лундовских В.Н./



/ Шадрина Т. В. /