

Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

№ п/п	Мероприятия	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1		Пл	анир	овал	ние	1		-	-	-		1	
	1.1. Разработка и утверждение годового плана.	*											
	1.2. Разработка и утверждение плана оздоровительной работы с детьми	*											
	1.3. Планирование мероприятий по охране труда.	*			*								
	1.4. Составление плана работы: - учителя-логопеда.	*											la la
	1.5. Составление групповых планов работы с родителями.		*										
	1.6.Составление персонифицированных программ.		a)s										
	1.7. Составление графика очередных отпусков.					*							
	1.8. Составление графика работы сотрудников	*											
2	Организация												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	2.1. Комплектование учреждения воспитанниками.	*									*	*	*
	2.2. Тарификация.	*											
	2.3. Уточнение должностных инструкций в соответствии с нагрузкой и объемом, выполняемых по внутреннему или внешнему совместительству работ и доведение инструкций до сотрудников.	*											
	2.4. Инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности, по оказанию первой помощи пострадавшим, по охране жизнедеятельности и здоровья детей.	*					*						
	2.5 Корректировка, утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ ДС № 80												*

	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
2.6 Утверждение рабочих												*
программ педагогов												
2.7 Разработка, утверждение												*
учебного плана, режима дня												
2.8 Разработка регламента												*
непосредственной												
образовательной деятельности												
2.9 Заключение договора с	*											
образовательными												
учреждениями, учреждениями												
культуры.												
2.10 Составление графика	*											
•												
аттестацию педагогов 2.11 Проведение			*									
1 ' '			-,-									
инвентаризации.		*						*				
2.12 Проведение субботников.		*		*				*				
2.13 Медицинские осмотры				*								
сотрудников.												
2.14 Проведение технического			*					*				
осмотра здания и сооружений,												
ведение журнала технического												
осмотра здания и сооружений.												
2.15 Проведение ремонтных	*								*	*	*	*
работ.												
2.16 Общие собрания:												
- утверждение графика работы												
сотрудников;	*											
- выполнение условий												
коллективного договора,					*				*			
выполнение соглашения по												
охране труда;												
- итоги работы учреждения за						*						
год.												
2.17 Производственные												
совещания	*											
- о готовности к началу												
учебного года;			*									
- о готовности работы МАДОУ												
в зимних условиях;												
- о готовности к летне-									*			
оздоровительной работе;												
- состояние профилактической		*		*		*		*		*		*
работы по предупреждению												
травм, несчастных случаев и												
травм, несчастных случась и презвычайных ситуаций;												
- о заболеваемости, причинах,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
профилактике.												
2.18 Оперативные совещания												
при заведующей: по текущему	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
моменту, по результатам	-,-	-,-	-1-	-,-	-1-	-,-	-1-	-1-	-1-	-,-	-4-	-,*

CDC		l	l	1	l	1	l					l
посещения СЭС,												
Госпожнадзора и других												
курирующих служб;												
информация с городских												
совещаний, семинаров.												
2.19 Заседания				по м	иере	необ	бход	имос	сти			
наблюдательного совета		1	ı	,		ı						
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
2.20 Проведение объектовых	*					*				*		
тренировок по эвакуации детей												
и сотрудников.												
2.21 Организация тематических		*					*					
праздников с сотрудниками и												
ветеранами.												
222 11				*			*					
2.22 Педагогический совет №				*			4					
2, 3 по реализации годовых												
задач												*
2.23 Педсовет № 1												~
установочный									*			
2.24 Педагогический совет № 4									4			
итоговый: анализ												
образовательной и												
оздоровительной работы за год.	*											
2.25 Презентация рабочих	-,-											
программ педагогами.						70 71						
2.26 Участие педагогов в	по плану											
городских смотрах-конкурсах						70 71	TOTIL					
2.27 Направление на курсы повышения квалификации.					J	по пл	тану					
2.28 Медико-педагогические					*					*		
совещания в группе раннего												
возраста 2.29 Медико-педагогические					*					*		
совещания в дошкольных												
группах. 2.30 Организация	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1 '	·								,		,	
дополнительного образования	*				-1-				-1-			
2.31 Педагогический консилиум	本				*				*			
с логопедом												
2.32 Работа с детьми					1	по пл	тану					I
2.33 Работа с родителями:	*			*					*			
- проведение общих и	~			_ ~					~			
групповых родительских	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
собраний;	*						•			*	*	*
- консультирование родителей;												
- заключение договоров с	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
родителями;]	•					'
- организация работы Совета родителей												
2.34 Обновление информации]	<u>I</u>	1 2	<u> </u> азв 1	[]]	LATI				
/ 19 TOBORHERME MANONMANIAN	ĺ				ı pa	เงหไ	ιυ дн	ıСИ				
на сайте												

3	Контроль															
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
	3.1. Мониторинг освоения	*				*				*						
	детьми ООП дошкольного															
	образования МАДОУ															
	3.2. Контроль за	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
	образовательной деятельностью															
	учреждения.															
	3.3. Диагностика		*							*						
	профессиональной															
	квалификации педагогов.															
	3.4. Контроль за организацией	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
	питания, санэпидрежима.															
	3.5. Контроль за соблюдением					E	жеді	невн	0							
	правил охраны труда.			1	ı	T		1		1	1					
	3.6. Контроль за выполнением				*							*				
	соглашения по охране труда.															
	3.7. Контроль за выполнением				*					*						
	коллективного договора.															
	3.8. Проверка готовности															
	учреждения к новому учебному году специалистами МКУ												*			
													,,			
	«Управление образования».															
	3.9. Городской смотр-конкурс						*					*				
	здоровьесберегающей среды															
	летнего участка, зимнего															
	участка															
	3.10. Контроль за выполнением	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
	мероприятий по															
	производственному контролю.		<u> </u>													
4				ализ	10	1				I ~		l 7				
	4.1	9	10	11	12	1 *	2	3	4	5	6	7	8			
	4.1. Анализ заболеваемости	*	*	,	,	*	*	*	**	*	*	*	~			
	детей и сотрудников. 4.2. Анализ организации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
	4.2. Анализ организации питания детей.										•					
	4.3. Анализ финансирования			*			*			*						
							•									
	учреждения. 4.4. Итоговый анализ									*						
	деятельности учреждения.															
	4.5. Анализ планов	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
	образовательной работы															
	педагогов.															
	4.6. Анализ уровня		*						*							
	самообразования.															
	4.8. Статистический отчет.					*										
	Claimeth tookin of let.			<u> </u>			1		1							