

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ-детский сад комбинированного
вида № 80
Протокол от 24.05.2014 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ-детский сад
комбинированного вида № 80
В.Н.Лундовских



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения -
детский сад комбинированного вида № 80

г. Златоуст, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 80 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность добровольной общественной организации - Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее – Совет) – представительный орган родительской общественности Учреждения создается по инициативе педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.4. Совет создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов Учреждением, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников Учреждения.

1.5. Совет подотчетен Общему родительскому собранию Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем родительском собрании Учреждения и регистрируются в протоколе собрания.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи Совета родителей

2.1. Цель Совета: обеспечить открытость образовательной деятельности Учреждения и участие родительской общественности в жизнедеятельности Учреждения по вопросам развития и совершенствования образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в привлечении внебюджетных средств: спонсорских, благотворительных;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, по повышению их заинтересованности в повышении качества образования и развития своих детей.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего Учреждения;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм в Учреждении;
- взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждением, другими общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательных отношений в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация работы Совета родителей

4.1. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы Учреждения.

Численный состав Совета Учреждения определяется Общим родительским собранием.

4.2. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий, старший воспитатель Учреждения.

4.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 учебных года.

4.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- представляет Совет перед администрацией, органами управления;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

4.5. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласовываются с заведующим Учреждения.

4.7. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании.

4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

4.9. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в полгода.

4.10. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.12. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

4.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

4.14. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Права Совета родителей

Совет имеет право

5.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания, развития детей в Учреждении.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления о состоянии и перспективах деятельности Учреждения.

5.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. Устанавливать связь с общественными и иными предприятиями и организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

5.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

5.8. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от родительской платы за детский сад.

5.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

5.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета Учреждения, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.11. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Родительским собранием, Общим собранием работников, Управляющим советом, Педагогическим советом через:

- участие представителей Совета на заседаниях органов самоуправления Учреждения;
- представление на ознакомление органам самоуправления Учреждения решений, принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений по рассматриваемым вопросам действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

8.5. Переписка Совет по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждения и председатель Совета.

8.6. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на его председателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575916

Владелец Лундовских Вера Николаевна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022