

ПРИНЯТО
Общим собранием МАДОУ ДС №80
Протокол от 18.03.2018 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДС № 80

В.Н.Луидовских

18.03.2018, - 29

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) МАДОУ ДС № 80

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании (конференции) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций в РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее — Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует:

— осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива,
— расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

1) решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения

Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;

2) рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;

3) вместе с заведующим утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4) избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

6) осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;

7) обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;

8) вносит предложение по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

- 9) рассматривает вопросы по привлечению и использованию целевых взносов, добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами;
- 10) вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;
- 11) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 12) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 13) осуществляет взаимосвязь с Педагогическим советом, Советом родителей Учреждения.
- 14) вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

3.2. На рассмотрение Общего собрания работников Учреждения вопросы могут вноситься по инициативе работников, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право создавать временные или постоянные комиссии, решающие вопросы трудовых взаимоотношений в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое может быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественности, Учредителя, общественных и др. организаций.

Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству, нормативным правовым актам РФ.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575916

Владелец Лундовских Вера Николаевна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022