

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа

от «23» декабря 2015 г. № 3011-р

СОГЛАСОВАН
Начальник МКУ Управление образования и
молодежной политики
Златоустовского городского округа



О.А.Иванова

СОГЛАСОВАН:
Руководитель ОМС «Комитет по управлению
имуществом Златоустовского городского округа



А.И.Крючко

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад № 80»

(новая редакция)

ОГРН 1024400549334
ГРН 46450065494
Земельный участок № 2
Инициалы: О.А. Иванова

г. Златоуст, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В целях приведения Устава Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с совершенствованием законодательной базы в области образования, в виду изменения наименования Учреждения, настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ ДС № 80.

1.4. Организационно – правовая форма: Учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 456219, Россия, Челябинская область, г. Златоуст, пр. им. Ю.А. Гагарина, 3 линия, д. 7А.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять принадлежащие ему имущественные и личные права, обязанности.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законом Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – Златоустовский городской округ.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Златоустовского городского округа (далее – Учредитель) в лице отраслевого органа - Муниципальное казенное учреждение Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа (далее – МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 456200, Челябинская область, город Златоуст, ул. Таганайская, д.1

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее – КУИ ЗГО).

1.12. Учреждение имеет лицевой счет в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) иметь лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства (иных органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, заключенных за ним КУИ ЗГО или приобретенных за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

1.15. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.17. Учреждение вправе в установленном порядке иметь в своей структуре филиалы и представительства.

1.18. В Учреждении не допускаются создание деятельности политических партий, общественно - религиозных организаций (объединений).

В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами субъекта Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Златоустовского городского округа, настоящим Уставом, Договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- 1) охраны и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого

потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

7) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

8) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды основной деятельности:

1) деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием:

2) реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Право Учреждения осуществлять иную деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.8. В соответствии со своими уставными задачами Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, оказывая платные образовательные услуги за пределами основной образовательной деятельности (при наличии соответствующих документов) путем формирования (организации) кружков, секций, студий, групп и т.д. по следующим направлениям:

- интеллектуально-познавательное;
- речевое – коррекционное;
- художественно - эстетическое;
- театрально - фольклорное;
- физкультурно - оздоровительное.

Перечень дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ утверждается локальным актом Учреждения.

2.9. Кроме платных дополнительных образовательных услуг Учреждение может оказывать иную приносящую доход деятельность в виде организационных, сопутствующих услуг:

- клубная работа совместно с родителями по разным видам деятельности, с учетом интересов и склонностей детей;
- консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организационно-информационные услуги;
- сопровождение детей в социальные институты города;
- присмотр и уход за детьми в вечернее время, в выходные и праздничные дни;
- оказание услуг в области культурно - досуговой деятельности (организация досуга для детей, дней рождения воспитанников и праздников для всей семьи);
- услуги видеосъемки, фотоматериалов, выпуск печатной продукции.

2.10. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществление иной приносящей доход деятельности, порядок и условия их предоставления осуществляется в

соответствии с действующими нормативно – правовыми актами РФ, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом.

2.11. Перечень оказываемых в Учреждении платных образовательных услуг, а также организационных, сопутствующих услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников.

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ реализуются за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании Договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) и в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждения.

2.14. Учреждение доводит до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.13. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, в порядке, установленном Администрацией ЗГО.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим на основании медицинского заключения (медицинской карты), заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.4. Категории лиц, имеющих преимущественное право при приеме в Учреждение, устанавливаются действующим законодательством.

3.5. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Формы, средства и методы организации образовательного процесса Учреждением определяются самостоятельно в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Длительность работы - 12 часов: начало работы - 7.00 окончание - 19.00.

3.8. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности:

1) в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2) в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Прием в Учреждение детей, имеющих отклонение в развитии, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. Порядок комплектования, количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Учреждении определяется Учредителем с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Количество детей в группах и возрастной состав детей, принимаемых в Учреждение, определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.

3.15. Непосредственно образовательная деятельность по основной образовательной программе осуществляется Учреждением с 1 сентября по 31 мая.

3.16. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня, рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.18. При приеме в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.19. Порядок определения родительской платы за содержание детей в Учреждении устанавливается Учредителем.

3.20. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

3.21. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о средствах обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Златоустовского городского округа, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- а) Устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности;

д) Правил внутреннего трудового распорядка;

е) Коллективного Договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящей статье Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений в Учреждении – обучающиеся (воспитанники, дети), родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники учреждения и их представители.

4.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством.

4.3.1. Воспитанникам гарантируется:

- 1) охрана жизни, здоровья;

2) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

3) защита от всех форм физического и психологического насилия;

4) формирование познавательных интересов и творческих способностей ребенка в различных видах деятельности;

5) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом индивидуальных особенностей;

7) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы ребенка;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

5) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;

7) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

8) досрочно расторгать Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

3) выполнять условия Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

4) вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в установленном размере и в установленные сроки.

5) Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

4.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения:

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира,

формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию или на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

10) педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни,

11) педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.6. учитывается при прохождении ими аттестации.

4.7. Права и свободы педагогических работников Учреждения:

1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Иные права, социальные льготы и гарантии определяются действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.9. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.11. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, отвечающие квалификационным требованиям квалификационного справочника.

4.12. Правовой статус (права, обязанности ответственность) работников Учреждения, указанных в п. 4.11. закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с сотрудниками.

4.13. Все работники Учреждения обязаны:

1) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

2) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, условия трудового договора.

4.14. К трудовой (и педагогической) деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития труда и защиты прав потребителей.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

2) назначение заведующего Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности; осуществление контроля исполнения муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;

4) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией Златоустовского городского округа;

7) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

8) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

9) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

10) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

14) осуществление иных полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий назначается Учредителем Учреждения, в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.4.1. Заведующий Учреждением:

1) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

3) выдает доверенности;

4) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) утверждает штатное расписание;

6) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

7) издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

8) утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

10) представляет Учреждение во взаимоотношениях со всеми организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе в судах;

11) налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

12) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе Договор об образовании между Учреждением и родителями законными представителями) каждого ребенка;

13) организует аттестацию работников Учреждения;

- 14) утверждает образовательные программы Учреждения;
- 15) создает условия для реализации образовательных программ;
- 16) осуществляет прием обучающихся и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном внутренними нормативными актами Учреждения;
- 17) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- 18) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 19) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 20) обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей Учреждения.

5.6. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок деятельности таких органов устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Постоянно действующим органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, является Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

5.7.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее 5 человек. В состав Наблюдательного совета входят представители:

- МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО;
- КУИ ЗГО;
- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- работников Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более чем 5 лет.

5.7.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним КУИ ЗГО или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему КУИ ЗГО на приобретение этого имущества;
- 9) предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 закона «Об автономных учреждениях».

5.7.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.4. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждения.

5.7.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в его заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.7.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7.7. В случае предоставления членом Наблюдательного совета, отсутствующим на заседании по уважительной причине, письменного мнения по вопросам, поставленным на голосование, оно учитывается при подведении итогов голосования. Такой член считается принявшим участие в заседании Наблюдательного совета.

5.7.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

5.8. Общее собрание (конференция) работников Учреждения – форма самоуправления Учреждения, обеспечивающая государственно-общественный характер управления, является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

В состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения входят все работники Учреждения (далее – Общее собрание).

5.8.1. Компетенция Общего собрания:

- 1) решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;
- 2) рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- 3) вместе с заведующим утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- 6) обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- 7) вносит предложение по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) рассматривает вопросы по привлечению и использованию целевых взносов, добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами.
- 9) вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.
- 10) вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

5.8.2. На рассмотрение Общего собрания вопросы могут вноситься по инициативе работников, профсоюзной организации, администрации Учреждения, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в полгода. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

5.9. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган управления Учреждения по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета Учреждения входят: заведующий, все педагогические работники Учреждения.

5.9.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет):

- 1) выбор образовательной программы для реализации в Учреждении;
- 2) определение цели развития и совершенствования образовательного процесса;
- 3) определение стратегии образовательной деятельности Учреждения;
- 4) обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- 5) обсуждение авторских программ;
- 6) рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 7) обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- 8) рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- 9) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческого роста и профессионального мастерства.

5.9.2. Педагогический совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (с правом совещательного голоса). Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

5.10. Совет родителей Учреждения - представительный орган родительской общественности Учреждения, обеспечивающий открытость образовательной деятельности Учреждения и участие родительской общественности в жизнедеятельности Учреждения по вопросам развития и совершенствования образовательного процесса.

В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы Учреждения по одному человеку.

Для координации работы Совета родителей в его состав входит заведующий, старший воспитатель Учреждения.

5.11. Компетенция Совета родителей Учреждения (далее - Совета родителей):

- содействует администрации Учреждения привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует администрации Учреждения в организации и проведении платных дополнительных образовательных, организационных и сопутствующих услуг, в соответствии с Уставом Учреждения;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм в Учреждении;
- взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждением, другими общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательных отношений в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего Учреждения.

5.12. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полгода. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются

принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.13. В учреждении по необходимости могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные федеральными законами: Попечительский совет, Управляющий совет, Родительский комитет.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Златоустовского городского округа и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

6.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

2) субсидии на иные цели;

3) имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

5) средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных услуг;

6) плата за присмотр и уход;

7) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

6.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.7. Учреждение обязано:

1) обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

3) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6.8. Учреждение без согласия КУИ ЗГО не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимым имуществом.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Учреждение, как автономное Учреждение:

- 1) составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Златоустовского городского округа и Челябинской области.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУИ ЗГО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.16. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.17. Учреждение имеет право:
1) привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

2) устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством;

3) вести приносящие доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.18. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.19. Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.20. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Финансовом управлении Златоустовского городского округа.

6.21. В случае если заведующий (его заместитель) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) заведующий (его заместитель) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в КУИ ЗГО до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем и КУИ ЗГО.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заведующий (его заместитель) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Порядок утверждения Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему регламентируется действующим законодательством, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.2. Устав (изменения, дополнения к нему) разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем, согласовываются с МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО, с КУИ ЗГО в части использования муниципального имущества, с учетом мнения Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по рекомендациям Наблюдательного совета Учреждения, Учредителя, соответствующих отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа.

7.4. Участие иных органов управления автономного Учреждения в принятии или рассмотрении изменений, дополнений в Устав законодательство не предусматривает.

7.5. Устав, дополнения и изменения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законодательными актами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- 1) приказы;
- 2) инструкции;
- 3) правила;
- 4) положения;
- 5) распоряжения;
- 6) договоры.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации принимается Учредителем. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других Учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.5. Факт реорганизации никак не влияет на права обучающихся реорганизуемых Учреждений, они сохраняют право на продолжение обучения в Учреждении, возникшем в результате реорганизации.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, действующим в Учреждении.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

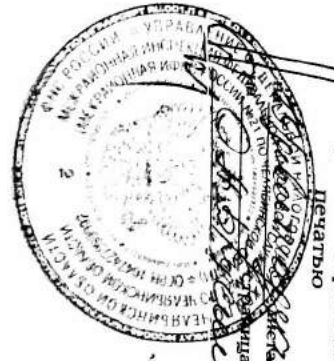
9.8. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Златоустовского городского округа на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

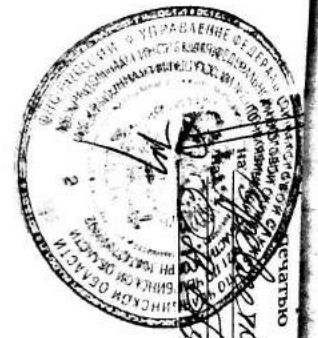
9.12. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Средством тиреовой
Печатью



Прошито, прошнуровано
и скреплено печатью
19 листах
Заверяющий / Лундовсих В.Н



Печатью

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575916

Владелец Лундовских Вера Николаевна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022