

Принято:  
На Педагогическом совете  
Протокол № 1  
«2» февраля 2026 г.

Утверждено:  
Приказом заведующей МАДОУ  
«Детский сад № 80»  
от «2» февраля 2026 г. № 32

В.Н.Лундовских



согласовано  
с учётом мнения  
Родительского комитета  
Протокол № 1  
«2» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и**  
**прекращения образовательных отношений между**  
**Муниципальным автономным дошкольным образовательным**  
**учреждением «Детский сад № 80» и родителями (законными**  
**представителями) воспитанников**

г. Златоуст, 2026 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 80» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 16.09.2022 г. № 384-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 05.05.2016 № 202-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

-Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.3. Под отношениями в сфере образования понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует с момента его принятия Педагогическим советом, Родительским комитетом и утверждения приказом заведующего ДОУ до принятия нового Положения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, Родительским комитетом и утверждаются заведующим ДОУ.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ заведующего ДОУ о зачислении воспитанника на обучение в ДОУ по программе дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в ДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3. Заведующий ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении воспитанника в ДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в

сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают, с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в ДООУ.

2.5. Отношение между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании).

2.6. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), форма обучения.

2.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанника.

2.8. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАДООУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. Прием в ДООУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления МКУ Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Порядок и условия приема в образовательную организацию регламентируются Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80».

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ или уполномоченного им лица. Если с воспитанником (родителями (законными представителями)) заключён договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

3.5. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в форме семейного образования) осуществляется на основании

письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и влечет за собой прекращение образовательных отношений, которое оформляется распорядительным актом (приказом).

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места. Приостановление образовательных отношений осуществляется приказом заведующего ДООУ.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в ДООУ, являются:

-болезнь воспитанника;

-по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время прохождения санитарно-курортного лечения, карантина;

-по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);

-на время на время приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности ДООУ.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие причины отсутствия обучающегося.

4.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа заведующего ДООУ.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ, указанной в приказе об отчислении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 68310291949308261174446458885988728622825444155

Владелец Лундовских Вера Николаевна

Действителен с 19.02.2026 по 19.02.2027